

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tytuł postępowania: Rozbudowa i przebudowa budynku  
biurowo- usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie**

**Nr ZP.26.11.2022.1**

**SWZ składa się z 3 części:**

**część I – Instrukcja dla Wykonawców**

**część II – Projekt umowy**

**część III – Opis przedmiotu zamówienia**

## **I. Zamawiający**

### **Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego**

00-372 Warszawa, ul. Foksal 17

e-mail: kontakt@instytutpileckiego.pl

tel: +48 22 182 24 00, +48 22 182 24 01

dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@instytutpileckiego.pl](mailto:zamowienia@instytutpileckiego.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,  
dodatkowo <https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://miniportal.uzp.gov.pl>,

dodatkowo <https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>

## **II. Postępowanie**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie prowadzone będzie w dwóch etapach:

1) Etap I – kwalifikacja wykonawców do uzyskania zaproszenia do składania ofert

W tym etapie wykonawcy w odpowiedzi na ogłoszenie składają wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z JEDZ. Po ocenie wniosków zamawiający działając na podstawie art. 126 ust 2 ustawy Pzp zwróci się do wykonawców, których wnioski nie podlegają odrzuceniu o przedłożenie oświadczeń i dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Wykonawcy zakwalifikowani po ocenie złożonych podmiotowych środków dowodowych do udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni do składania ofert. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców przy zastosowaniu kryteriów selekcji.

2) Etap II – składanie i ocena ofert

W tym etapie wykonawcy w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert składają oferty na wykonanie zamówienia, które zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie budynku biurowo-usługowego zlokalizowanego przy ul. Siennej 82 w Warszawie  
  
CPV 45100000, CPV 45223200, CPV 45400000, CPV 45332000, CPV 45311200, CPV 45312000, CPV 45314000, CPV 45233120, CPV 45231000, CPV 45111200
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SWZ. Załączona do SWZ została wstępna dokumentacja projektowa wraz ze zaktualizowaną dokumentacją architektoniczną elewacji. Ostateczna wersja dokumentacji projektowej, zaktualizowana w celu uzyskania zgodności ze zaktualizowaną dokumentacją architektoniczną elewacji zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert. Dokumentacja projektowa została zamieszczona na serwerze pod adresem: <https://we.tl/t-92OE62NFkX>.
3. W przypadku gdy Zamawiający użył w dokumentacji przetargowej (projektach budowlanych, przedmiarach, STWIORB) nazwy materiałów, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne materiały, których zastosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania.
4. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
5. Osoby wykonujące roboty budowlane oraz inne prace fizyczne (rozumiane jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związane z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami; pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych) muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub inne kierownicze.
6. Szczegółowe wymagania w w/w zakresie określonym w pkt 5, w szczególności:
  - 1) sposób weryfikacji zatrudnienia osób;
  - 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań;
  - 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia

- określa Część II SWZ – projekt umowy.

7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres min. 60 miesięcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania robót budowlanych wynosi 73 tygodnie od dnia podpisania umowy, co oznacza, że w tym terminie nastąpi zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego na zasadach określonych w § 11 ust 12 pkt 2 umowy (część II swz).

#### **V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Zamawiający będzie stosował obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 30 000 000 PLN,
    - b) posiada środki na koncie lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 5 000 000 PLN,
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej:
      - (i) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej wraz z infrastrukturą elektryczną, sanitarną, teletechniczną, ogrzewania o powierzchni użytkowej min. 3 000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
      - (ii) jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie, rozbudowie lub nadbudowie budynku wielokondygnacyjnego zlokalizowanego w zabudowie śródmiejskiej,
    - b) skieruje do wykonania zamówienia osoby o następujących kwalifikacjach:
      - (i) jedna osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w

co najmniej 2 robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>, przy czym co najmniej 1 robota dotyczyła budynku użyteczności publicznej, a co najmniej 1 robota dotyczyła budynku zlokalizowanego w zabudowie śródmiejskiej,

- (ii) jedna osoba do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych w co najmniej 2 robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>;
  - (iii) jedna osoba do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót elektrycznych w co najmniej 2 robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>;
- c) Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1646).
  - d) Zabudowa śródmiejska powinna być rozumiana zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

#### **VI. Wykonawcy występujący wspólnie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
7. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

## **VII. Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy podmiotu udostępniającego,
  - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do swz.

3. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

### **VIII. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wniosku, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1. Wniosek musi być złożony w języku polskim.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Termin składania wniosków to 08.04.2022 r. godz. 10:00.
4. Wniosek wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wniosek musi być podpisany przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo. Dla pełnomocnictwa wymagana jest postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
7. Wraz z wnioskiem Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przez:
  - 1) wykonawcę,
  - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
  - 4) dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych;
  - 5) pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji

8. Zamawiający odrzuci wniosek, który:
  - 1) został złożony po terminie;
  - 2) został złożony przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodny z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy wspólnie złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, mogą złożyć ofertę jedynie wspólnie. Zmiany podmiotowe wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólnie składających wniosek są niedopuszczalne.

#### **IX. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. Po złożeniu wniosków w celu oceny kwalifikacji podmiotowej wykonawców zamawiający na podstawie art. 126 ust 2 będzie żądał złożenia:
  - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia,
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5;
  - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1



pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust 2 pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3 stosuje się.
11. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
  - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6;

- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7.
13. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
  14. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:
    - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
    - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
    - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
    - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
  8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
11. Po zakończeniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający prześle do wykonawców zaproszenie do składania ofert bądź informację o odrzuceniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do składania ofert.

#### **X. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 200 000 PLN. Wadium składane jest w etapie II, po otrzymaniu przez wykonawcę zaproszenia do złożenia oferty (wraz z ofertą).
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006, Kod SWIFT Bank Gospodarstwa Krajowego: GOSKPLPW, z oznaczeniem: Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie”.
4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty zaleca się załączyć do oferty kopię przelewu. W przypadku wnoszenia przez

wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia - gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie dokumentu elektronicznego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinien być przekazany wraz z ofertą.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

## **XII. Sposób przygotowania oferty**

### **1. Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca zaproszony do składania ofert może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy, którzy wspólnie składali wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą złożyć tylko jedną, wspólną ofertę.
- 2) Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Dla pełnomocnictwa wymagana jest postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Oferta składa się z:**

- 1) formularza oferty (wzór formularza oferty zostanie jako załącznik nr 2 do SWZ przekazany wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert);
- 2) dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy jeśli od daty złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpiły zmiany w tym zakresie, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych;
- 3) pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji lub pełnomocnictwa załączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - a) w przypadku wykonawców występujących wspólnie – oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy;
  - b) dowodu wniesienia wadium.

### **3. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w odrębnym pliku, oznaczonym "*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*". Informację o zastrzeżeniu danych dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest najpóźniej wraz ze złożeniem tych informacji wykazać (poprzez złożenie odpowiedniego uzasadnienia), że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe postanowienia stosuje się także do innych czynności wykonawcy, w których zastrzegane i przekazywane są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

### **4. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem platformy elektronicznej <https://miniportal.uzp.gov.pl> na zasadach określonych w Instrukcji użytkownika.

### **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

Szczegółowe informacje o terminie i zasadach złożenia oraz otwarcia ofert zamawiający poda w zaproszeniu do składania ofert

### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

#### **1. Wymagania ogólne:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 2) Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest znakiem sprawy: ZP.26.11.2022.1. Wykonawcy zobowiązani są każdorazowo powoływać się w korespondencji na znak sprawy Postępowania.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego

Dokumentu Zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344). Do złożenia ofert i załączników do ofert właściwy jest miniPortal UZP, przez który mogą być także składane inne oświadczenia i dokumenty i inne informacje.

- 4) Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
  - a) miniPortal dostępu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  - b) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /InstytutPileckiego/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem : <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - c) Poczta elektroniczna: [zamowienia@instrytpileckiego.pl](mailto:zamowienia@instrytpileckiego.pl)
- 5) Dokumenty, oświadczenia i inne informacje (z wyłączeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów wraz z nią składanych) mogą być przekazywane także przy pomocy poczty e-mail.

## 2. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferta oraz JEDZ powinny pod rygorem nieważności zostać złożone w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Postać tj. sposób sporządzania, a także sposób przekazywania wszelkich innych dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z przepisami rozporządzenia Prezesa RM z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)
- 4) Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- 5) W formularzu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6) Za datę przekazania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Identyfikator niniejszego postępowania to: bc957103-1d05-4604-a547-d9276fb2f571.
- 8) Sposób składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB.
- 10) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferta oraz inne oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być sporządzone w jednym z formatów dopuszczalnych zgodnie z przepisami przywoływanymi w § § rozporządzenia wskazanego w pkt 3) w szczególności w formatach danych: .txt, .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.



3. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
  - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **XVI. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
  - 1) Cena z wagą 60 %
  - 2) Doświadczenie kierownika budowy z wagą 5%
  - 3) Termin gwarancji z wagą 10%
  - 4) Termin wykonania zamówienia z wagą 25%
2. W kryterium **cena**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty zgodnie z wzorem:

C min

----- x 60 = C

C bo

C min - najniższa oferowana cena brutto; C bo - cena brutto badanej oferty, C - liczba punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium cena

3. W kryterium **doświadczenie kierownika budowy** ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby wskazanej we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do pełnienia funkcji kierownika budowy polegające na pełnieniu funkcji kierownika projektu w robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynku zlokalizowanego w zabudowie śródmiejskiej.

W przypadku gdy osoba ma doświadczenie w 1 robocie spełniającej warunek otrzyma 0 punktów, za doświadczenie w każdej kolejnej robocie spełniającej warunek oferta otrzyma 1 punkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 5.

Ocena pod kątem wymagań objętych kryterium odbywać się będzie na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu ofertowym. Informacje te nie podlegają uzupełnieniu. W formularzu oferty nie należy umieszczać doświadczenia wykazanego dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku jego umieszczenia – pozycja taka nie będzie brana pod uwagę w toku oceny ofert w tym kryterium

4. W kryterium **termin gwarancji** ocenie podlegać będzie zaoferowany w ofercie okres gwarancji. Minimalny wymagany termin gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferta, w której zaoferowany zostanie taki termin otrzyma 0 punktów.

Oferta, w której zaoferowany zostanie termin 120 m. lub dłuższy, otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty zgodnie z poniższym wzorem:

Gbd-60

$G = \frac{\text{Gbd} - 60}{60} \times 10$

60

Wykonawca podaje w formularzu oferty długość oferowanej gwarancji w miesiącach. Na tej podstawie będą przyznawane punktu

5. W kryterium **termin wykonania zamówienia** ocenie podlegać będzie zaoferowany termin wykonania zamówienia. Najdłuższy możliwy termin wykonania to 73 tygodnie.

Najkrótszy dopuszczalny termin zamówienia wynosi 48 tygodni.

Za każdy tydzień skrócenia terminu w stosunku do najdłuższego zaoferowanego terminu oferta otrzyma 1 punkt. Maksymalna liczba punktów – 25.

Wykonawca podaje w formularzu oferty termin wykonania zamówienia w tygodniach. Na tej podstawie będą przyznawane punkty.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej

wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006, Kod SWIFT Bank Gospodarstwa Krajowego: GOSKPLPW. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wniesione w ww. formach będzie ważne w wysokości 30% do dnia upływu okresu rękojmi. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 1.8. do SWZ.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwracane przez Zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

- 2) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie terminu gwarancji za wady.

### **XVIII. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej Części w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

### **XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy (część II SWZ).

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl,  
Faks +48 22 458 78

**XXI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa.
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: ideo@instytutpileckiego.pl, tel.: +48 501702070
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo-usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych.
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO."

### **Wykaz załączników do SWZ**

Część I SWZ – Instrukcja dla Wykonawców;

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 4 - Jednolity europejski dokument zamówienia;

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 7 - Wykaz osób;

Część II SWZ Wzór umowy;

Część III SWZ Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.